

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

KAMPUS 4 (UTAMA) : Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta
TELEPON : (0274) 563515, 511830, ext 41906 Fax. (0274) 564604

Nomor : U.10/347/D.35/XII/2021
Lampiran : 1
Hal : Pelayanan Verifikasi SKPI
dan Skema Unggah Redaksi Prestasi dan Organisasi

Yth.

Ketua Program Studi

di lingkungan Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullohi wabarakatuh

Dalam upaya menunjang kelancaran penerbitan dan pendistribusian SKPI dengan ini kami sampaikan tambahan ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Pelatihan (P2K & Soft skills) wajib diisi sebagai syarat penerbitan SKPI;
2. Mahasiswa dapat mengunggah data Prestasi dan Aktivitas Mahasiswa untuk SKPI sejak semester 1 setelah P2K & Softskills terpenuhi
 - a) Sertifikat Prestasi dan Aktivitas diunggah melalui menu prestasi dan organisasi
 - b) Nama event/ penulisan sertifikat yang akan dicetak harus SUDAH tepat (secara redaksi) dan sudah diterjemahkan kedalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - c) Pelayanan terjemah dapat dilakukan melalui:
 - Lab. Pendidikan Bahasa Inggris S1
 - Ahmad Dahlan Language Center (ADLC)
3. Bagi mahasiswa yang akan/sudah **Seminar Proposal** wajib unggah data SKPI.
4. Print Out hasil Verifikasi SKPI yang diperoleh dari portal mahasiswa sebagai salah satu **Syarat Yudisium**. Hal tersebut berdasarkan Surat Wakil Rektor Bidang Akademik No. R1/932/D.35/XII/2018 tanggal 15 Desember 2018 perihal Verifikasi dan Sinkronisasi SKPI sebagai Persyaratan Yudisium.
5. Panduan Input Prestasi & Aktivitas Mahasiswa untuk SKPI silahkan kunjungi <http://bit.ly/PanduanUnggahDataSKPI>

Ketentuan ini mulai berlaku sejak **01 Januari 2022**, sehingga pada wisuda periode pertama tahun 2022 seluruh lulusan periode tersebut bisa mendapatkan SKPI.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullohi wabarakatuh


Yogyakarta, 27 Rabi'ulAkhir 1443 H
3 Desember 2022 M

Tembusan :

1. Rektor, Sebagai laporan
2. Wakil Rektor II
3. Wakil Rektor V
4. Kepala Biro & Lembaga
5. Para Wakil Dekan
6. Wakil Direktur Pasca Sarjana
7. Para Kepala Kantor Fakultas



Kepala
Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Choirul Fajri, S.Ikom. M.A. 
NIY. 60120570