

# LAPORAN MAGANG [HEADING 1]

Pengembangan Prototipe Aplikasi PesanAja Sisi Pengguna di Ruang Ekspresi [NORMAL TEXT, 24PT]

**Disusun oleh:**

Nama Mahasiswa

[NIM]

**Pembimbing:**

[Nama dosen pembimbing]

**Disahkan pada:**

[tanggal ujian magang]

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI TERAPAN

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

[normal text 11 pt]

# PENGESAHAN (HEADING 1)

Dengan ini saya telah mengkonfirmasi bahwa saya telah membaca dan menyatakan bahwa isi dalam laporan ini adalah benar serta tidak memuat informasi rahasia.

| Nama Perusahaan / Organisasi |  |
| --- | --- |
| Nama Pembimbing |  |
| Tanda Tangan Pembimbing |  |
| Tanggal Pengesahan |  |

# DAFTAR ISI [HEADING 1, AUTO GENERATE]

[**LAPORAN MAGANG [HEADING 1]**](#_j4l1hb7biks5) **1**

[**PENGESAHAN (HEADING 1)**](#_x6bbu49vmnji) **2**

[**DAFTAR ISI [HEADING 1, AUTO GENERATE]**](#_9jl7xtbz9k7x) **3**

[**DAFTAR TABEL (JIKA ADA) [HEADING 1]**](#_4ik897gegobg) **4**

[**DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA) [HEADING 1]**](#_uevi1n5ymjoo) **5**

[**DAFTAR SINGKATAN (JIKA ADA) [HEADING 1]**](#_4ik897gegobg) **6**

[**Bagian 1: Pendahuluan [HEADING 1]**](#_k7w8uap3zu1a) **7**

[**Bagian 2: Deskripsi Pekerjaan [HEADING 1]**](#_rnh2schhubor) **8**

[**Bagian 3: Laporan Proyek (3-5 halaman) [HEADING 1]**](#_st0ie13lrv4h) **9**

[Masalah [HEADING 2]](#_kt21x3w58pp9) 9

[Teknik penyelesaian [HEADING 2]](#_h8b3hq7zptd8) 9

[Hasil [HEADING 2]](#_co836so7u8jf) 9

[Kesimpulan [HEADING 2]](#_227wd74sai10) 9

[Rekomendasi [HEADING 2]](#_p8mdbtmbjg0a) 9

[Pengembangan Karakter (1 halaman) [HEADING 2]](#_a860q6yetyjm) 10

[**Bagian 4: Daftar Acuan**](#_9hhakhx74cm7) **11**

# DAFTAR TABEL (JIKA ADA) [HEADING 1]

#

# DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA) [HEADING 1]

#

# DAFTAR SINGKATAN (JIKA ADA) [HEADING 1]

# Bagian 1: Pendahuluan [HEADING 1]

Tulislah paragraf singkat yang menjelaskan tujuan utama dari penulisan laporan serta poin-poin penting yang akan disampaikan kepada pembaca.

# Bagian 2: Deskripsi Pekerjaan [HEADING 1]

#

Dalam bentuk paragraf, jelaskan ruang lingkup dan tanggung jawab pekerjaan Anda serta posisi pekerjaan anda di dalam bagian (posisi dalam organisasi atau perusahaan) yang Anda tempati. Buatlah juga daftar tugas yang Anda peroleh di Perusahaan atau organisasi.

# Bagian 3: Laporan Proyek (3-5 halaman) [HEADING 1]

Tulis laporan yang memberikan uraian terperinci tentang proyek yang melibatkan Anda. Uraian tersebut terdiri atas:

## Masalah [HEADING 2]

Jelaskan masalah yang Anda selesaikan dalam proyek. Termasuk meski Anda bekerja sendiri maupun dalam tim. Jika Anda bekerja dalam tim, jelaskan berapa banyak tim Anda dan apa peran Anda dalam tim tersebut.

1. Metode penyelesaian masalah [HEADING 2]

Jelaskan bagaimana cara yang Anda tempuh untuk menyelesaikan masalah. Misalnya, mencari di internet, diskusi dengan kolega di perusahaan, membaca buku, atau mengikuti training yang diselenggarakan oleh perusahaan atau diluar itu.

## Teknik penyelesaian [HEADING 2]

Jelaskan bagaimana Anda menyelesaikan masalah. Misalnya apakah Anda membuat prototipe atau membuat model. Jelaskan juga efektifitas penyelesaian masalah menggunakan teknik yang Anda gunakan.

## Hasil [HEADING 2]

* 1. Ruang Lingkup Bidang Pekerjaan

Jelaskan ruang lingkup bidang pekerjaan yang anda lakukan di tempat magang.

* 1. Perencanaan

Tuliskan perencanaan daftar pekerjaan yang Anda lakukan di tempat magang. Jelaskan pula bagaimana Anda menyusun perencanaan pekerjaan di tempat magang. Penulisan perencanaan pekerjaan dapat dibuat dalam format WBS (Work Breakdown Structure) atau diagram Gantt.

* 1. Jadwal Pekerjaan

Tuliskan jadwal pekerjaan Anda di tempat magang. Jelaskan pula bagaimana Anda menyusun jadwal tersebut.

* 1. Stakeholder

Jelaskan stakeholder yang terlibat dalam proyek anda beserta peran dan status masing-masing (gunakan mekanisme stakeholder register)

* 1. Manajemen Perubahan (Change Management)

Jelaskan bagaimana manajemen perubahan terjadi dan dikelola dalam proyek magang anda!

* 1. Manajemen Risiko Proyek

Jelaskan bagaimana manajemen risiko yang Anda buat dalam mengerjakan pekerjaan di tempat magang. Siapkan dalam format risk register.

* 1. Manajemen Sumber Daya

Jelaskan sumber daya apa saja yang digunakan dalam pengerjaan proyek. Jelaskan juga bagaimana Anda melakukan pengaturan sumber daya tersebut.

* 1. Hasil

Jelaskan hasil pekerjaan Anda di tempat magang. Lampirkan bukti-bukti hasil pekerjaan.

## Korelasi Pekerjaan dengan Matakuliah

Dalam bentuk tabel, buatkan korelasi antara pekerjaan yang dilakukan di tempat magang dengan matakuliah yang Anda ambil di semester yang sama dengan pelaksanaan magang. Jika Anda melakukan KRS MBKM maka daftar mata kuliah yang ditulis adalah mata kuliah konversi di KRS MBKM Anda.

| No | Mata Kuliah | Pekerjaan yang relevan |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Kesimpulan [HEADING 2]

Tuliskan kesimpulan yang Anda peroleh selama Anda mengerjakan proyek.

## Rekomendasi [HEADING 2]

Tuliskan rekomendasi yang Anda berikan tentang apa yang harus dilakukan untuk memperoleh hasil yang lebih baik.

Bagian 4: Pengembangan Keterampilan Dan Pengetahuan [HEADING 1]

Jelaskan apa yang Anda rasakan mengenai pengaruh tugas-tugas yang Anda kerjakan selama magang terhadap keterampilan dan pengetahuan Anda.

## Pengembangan Karakter (1 halaman) [HEADING 2]

Jelaskan apa saja nilai-nilai yang Anda peroleh selama magang. Mungkin Anda dapat menjelaskan bagaimana pentingnya kerja tim, kedisiplinan, dan komunikasi dalam lingkungan kerja profesional.

1. Rencana Karir (1 halaman) [HEADING 2]

Melalui program magang, Anda memperoleh wawasan mengenai pengalaman personal dan juga profesional. Tuliskan rencana karir yang Anda pikirkan dan apa saja yang akan Anda lakukan untuk mencapainya.

1. Kesimpulan (1 paragraf) [HEADING 2]

Tuliskan pernyataan ringkas Anda mengenai program magang program studi dan lebih khusus program magang yang Anda lakukan.

# Bagian 5: Daftar Acuan

# Lampiran

1. Dokumen yang wajib dilampirkan adalah hasil cetak logbook yang Anda peroleh dari aplikasi manajemen KP.
2. Dokumen-dokumen yang relevan untuk menunjukkan hasil pekerjaan Anda.